

คู่มือการให้บริการการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร

แก่นักศึกษา

เรียบเรียงโดยนายสุเทพ นันทะชมภู

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 บทนำ	1
ประวัติความเป็นมา	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองกิจการนักศึกษา	3
นโยบายการบริหารงาน	4
การจัดทำแผนพัฒนากองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	4
สรุปจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	5
ประเด็นยุทธศาสตร์	5
ขอบเขตภารกิจงานที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	7
คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์	7
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
บทที่ 2 แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการและบริการการขอผ่อนผันการ	
ตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารแก่นักศึกษา	9
ความสำคัญของการบริการ	9
ลักษณะทั่วไปของการให้บริการ	9
ประเภทการให้บริการ	10
การให้บริการเชิงคุณภาพ เพื่อมุ่งให้เกิดความพึงพอใจหรือประทับใจแก่ผู้รับบริการ	10
ลักษณะของการให้บริการที่จะสร้างความพึงพอใจหรือประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ	10
คุณสมบัติลักษณะที่สำคัญที่ทำให้การบริการประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น	11
แนวคิดหลักการปฏิบัติเบื้องต้น เพื่อเสริมสร้างให้งานมีประสิทธิภาพ	12
แนวคิดเกี่ยวกับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร และการขอผ่อนผันการตรวจ	
เลือกหรือคัดเลือกทหารระหว่างที่กำลังศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา	18
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการทหาร	
กองประจำการ	19
การตรวจโรคก่อนเข้ารับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการ	
ทหารกองประจำการ	20

ว่าด้วยเงื่อนไขการผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ	21
การสละสิทธิ์การขอผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร	22
การสมัครใจเข้ารับราชการทหารกองประจำการ	22
รายการบุคคลที่ไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ	23
การขอลาศึกษาต่อ โดยขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ	23
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่นักศึกษาที่ได้รับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ จะสามารถขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำ การไว้ก่อน เพื่อลาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา หรือกรณีอื่นๆ	24
ข้อปฏิบัติที่สำคัญในการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เพื่อลา ศึกษาต่อ	26
ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง เป็นการเพิ่มเติมสำหรับให้ข้อแนะนำแก่นักศึกษา	26
กรณีการมีสิทธิ์ลดจำนวนวันเข้ารับราชการทหารกองประจำการน้อยกว่า 2 ปี	27
บทที่ 3 รายละเอียดในการดำเนินการ ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือก หรือ คัดเลือกทหาร	29
ขั้นตอนการยื่นคำร้องและดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือก ทหารของนักศึกษา	30
ภาคผนวก	32
บรรณานุกรม	41

คำนำ

เนื้อหาสาระต่างๆ ที่ได้เรียบเรียงนี้ จะเน้นภารกิจเกี่ยวกับราชการทหารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาชาย ที่อยู่ในระหว่างการศึกษาเล่าเรียนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นหลัก การที่จะให้นักศึกษาลดความกังวลใจในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ก็จะต้องมีความสบายใจมากขึ้น มีความพร้อมที่จะทำหน้าที่ในการศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มที่ตามศักยภาพของแต่ละคน สามารถศึกษาเล่าเรียนอย่างต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา โดยได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร การขอผ่อนผันการไปแสดงหรือรายงานตัวในวันตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ดังนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานให้บริการแก่นักศึกษา เพื่อดำเนินการใดๆ และประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์ทำการผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกเข้ารับราชการทหารแก่นักศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ฉะนั้น เพื่อให้การบริการแก่นักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงได้เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางโดยสังเขปในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะบุคลากรใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีการหมุนเวียน สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้น ทั้งนี้ จะเน้นให้การผ่อนผันแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

นอกจากนี้ ยังสามารถใช้เป็นคู่มือทบทวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปัจจุบัน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งคู่มือนี้อาจมีข้อบกพร่อง ตกหล่นไม่มากนักน้อย จึงขอภัยผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน หากมีข้อเสนอแนะใดๆ ก็ยินดียอมรับเพื่อนำมาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อไป และขอขอบพระคุณหน่วยงาน องค์กร สื่อ และแหล่งองค์ความรู้ต่างๆ ที่ผู้เรียบเรียงได้นำเนื้อหาเกี่ยวข้องมาประกอบในการจัดทำคู่มือในครั้งนี้

ผู้เรียบเรียง

ศก. 2561

บทที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมา

กองกิจการนักศึกษา เดิมเป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่มีชื่อว่างานกิจการนักศึกษา สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านต่างๆ ดังนี้

1. อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานแก่นักศึกษา การเข้าร่วมในการจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา
2. ด้านการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของสังคมโดยส่วนรวม
3. ดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรมต่างๆ
4. การจัดตั้งองค์กรนักศึกษา ได้แก่ ชมรม สโมสรนักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา เป็นต้น
5. ด้านดนตรีต่างๆ ของนักศึกษา (ปัจจุบันได้ไปสังกัดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม)
6. ด้านการประสานงานสัมพันธ์ศิษย์เก่า
7. ด้านการจัดอบรมพัฒนานักศึกษา การประชุม สัมมนาต่างๆ และด้านวินัยนักศึกษา
8. ด้านกิจกรรมกีฬา เช่น กีฬามหาวิทยาลัย กีฬาภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน กีฬาประชาชน และกีฬาจังหวัด เป็นต้น
9. การจัดโครงการบรรยายพิเศษต่างๆ แก่นักศึกษา
10. ด้านการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ ประกันอุบัติเหตุ การศึกษาวิชาทหาร การผ่อนผันราชการทหารกรณีต่างๆ ไปรษณีย์ภัณฑ์ ด้านหอพักทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การบริการตรวจรักษาโดยแพทย์ การบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและให้คำปรึกษา เป็นต้น

ต่อมาคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) ได้อนุมัติให้มีการปรับปรุงงานกิจการนักศึกษา ขึ้นเป็นกองกิจการนักศึกษา เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2533 โดยให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ.2530 - 2534) จากนั้นได้รับการจัดตั้งอย่างเป็นทางการตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2535 ลงวันที่ 17 มกราคม 2535 สังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้มีการแบ่งส่วนงานออกเป็น 6 งาน ดังนี้

1. งานกิจกรรมนักศึกษา
2. งานแนะแนวและจัดหางาน
3. งานบริการและสวัสดิการ
4. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
5. งานอนามัย
6. งานธุรการ

ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2551 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 14/2551 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2551 ได้มีมติให้แยกงานแนะแนวการศึกษา และงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไปสังกัดกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ปัจจุบันเป็นกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์) และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2552 ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2552 ได้มีมติให้แยกงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม พิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย อาคารเรือนธรรมแม่โจ้ 60 ปี ไปสังกัด ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ปัจจุบันกองกิจการนักศึกษา มีที่ทำการตั้งอยู่ที่อาคารอำนวยการ ขสข เลขที่ 63 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 ซึ่งได้แบ่งส่วนงานออกเป็น 7 งาน ได้แก่

1. งานบริหารและธุรการ
2. งานกิจกรรมนักศึกษา
3. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
4. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
5. งานการกีฬา
6. งานอนามัยและพยาบาล
7. งานหอพัก

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ วัตถุประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
ปรัชญา

บ่มเพาะวิชาชีวิต จิตรักบริการ สืบสานวัฒนธรรม นำสามัคคี

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการเชิงรุกด้านกิจการนักศึกษาด้วยองค์ความรู้
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

1. พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการองค์กรให้สู่ความเป็นเลิศ
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการและสวัสดิการที่มีประสิทธิภาพ
4. สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาในทุกด้านให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตลอดจนดำเนินการปลูกฝังให้นักศึกษา เป็นบุคคลที่มีระเบียบวินัย ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คิดเป็น ทำเป็น รู้จักเสียสละ เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคมส่วนรวม และมีความรักสามัคคีสามัคคีในหมู่คณะ

นอกจากนี้ จะต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกัน สำหรับการเสริมสร้าง และพัฒนานักศึกษา ให้ได้รับความรู้ ประสบการณ์จริง มีความรอบรู้ รู้ลึก รู้จริง เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการในด้านต่างๆ แก่นักศึกษา เช่น หอพัก ทะเบียนราษฎร การให้คำปรึกษา การกีฬา สุขภาพอนามัย ขอผ่อนผันราชการทหาร การฝึกศึกษา วิชาทหาร โรงอาหารกลาง ยานพาหนะ การใช้อาคารสถานที่ ห้องประชุม เป็นต้น
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตให้กับนักศึกษา กระตุ้นให้นักศึกษา เข้ามาร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของชาติ
3. เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษา ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และทางสังคม เป็นการสร้างเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักศักยภาพของตนเอง รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะชีวิต
4. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร
5. เพื่อให้ นักศึกษา รู้จักการดำรงรักษาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไป

อัตลักษณ์

1. เป็นผู้นำด้านการให้บริการแก่นักศึกษา
2. เป็นศูนย์รวมด้านกิจกรรมนักศึกษา

นโยบายการบริหารงาน

1. พัฒนาหน่วยงานกองกิจการนักศึกษา ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ให้เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคลากรทุกระดับ
2. ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการระหว่างหน่วยงานและการทำงานแบบเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอก
3. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม(Team Work)
5. สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
7. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และสนับสนุนระบบกลไกการเพิ่มขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
8. สนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในและภายนอก เช่น การเป็นวิทยากรที่ปรึกษา เป็นต้น
9. สนับสนุนระบบการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
10. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน

การจัดทำแผนพัฒนากองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ในการจัดทำแผนพัฒนากองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้มีกระบวนการในการกำหนดหลักการในการขับเคลื่อนแผน ให้เกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้ โดยได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับหลักการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้เกิดการพัฒนากองกิจการนักศึกษา ให้มีการบริการและสวัสดิการที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการของนักศึกษา และการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา

2. เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกองกิจการนักศึกษา ให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการรับความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย
3. เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ ให้เกิดความคล่องตัว ผู้การพัฒนาคตามแผนพัฒนาประเทศไทย (Thailand 4.0)

สรุปจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

จุดเด่น

1. เป็นศูนย์รวมของการบริการนักศึกษา
2. มีบุคลากรที่มีความรู้หลากหลายด้าน
3. มีความพร้อมในการให้บริการ
4. กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานตาม พ.ร.บ. ของกระทรวงศึกษาธิการ
5. ภาระงานของแต่ละงานมีความเหมาะสม
6. มีวัฒนธรรมการทำงานแบบพี่น้อง
7. ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
8. แนวทางการพัฒนาเน้นจิตอาสาและป้องกันการทุจริตมากขึ้น ทำให้มีงบประมาณในการจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น
9. ได้พบปะระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก
10. มีสวัสดิการให้กับบุคลากรจากมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนาที่ยังเป็นจุดอ่อน

1. ขาดการทำงานเป็นทีม ขาดการประสานงาน และขาดความร่วมมือกัน
2. บุคลากรยังขาดการส่งเสริมในการพัฒนาความรู้ ความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
3. ขั้นตอนการดำเนินเอกสารบางอย่างยังล่าช้า
4. ขาดการสื่อสารที่ดีในองค์กรและการกระจายข่าวสาร
5. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงานไม่เอื้ออำนวยเท่าที่ควร
6. มีการอนุมัติงบประมาณล่าช้า
7. ขั้นตอนด้านพัสดุส่วนกลางล่าช้า
8. มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้นโยบายเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ กองกิจการนักศึกษา ได้กำหนดไว้ 3 ประเด็น ได้แก่

1. พัฒนาการให้บริการและสวัสดิการ
2. พัฒนาบุคลากร
3. พัฒนาการบริหารจัดการและระบบสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการให้บริการและสวัสดิการ

เป้าประสงค์ที่ 1 การให้บริการและสวัสดิการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์การพัฒนา

1. สนับสนุนสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรและนักศึกษา
2. ให้การบริการด้านต่างๆ กับนักศึกษาและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปรับปรุงด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน สิ่งก่อสร้างที่มีอายุการใช้งานมานาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่รับผิดชอบและมีจิตบริการ

กลยุทธ์การพัฒนา

1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
2. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านจิตบริการ

เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

กลยุทธ์การพัฒนา

1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรทำงานอย่างมีระบบและมีการบูรณาการ

กลยุทธ์การพัฒนา

1. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ(ภายในและภายนอก)
2. ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างบูรณาการและประสานงานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
3. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการและระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 5 ระบบการบริหารจัดการและระบบสารสนเทศ มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน

กลยุทธ์การพัฒนา

1. ปรับปรุงระยะเวลา ขั้นตอนในการทำงาน
2. ถ่ายทอดระเบียบด้านเอกสารราชการและระบบราชการต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน

เป้าประสงค์ที่ 6 ระบบการจัดการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์การพัฒนา

1. ส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดจิตสำนึก จรรยาบรรณในการทำงาน
2. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักให้บุคลากร เห็นความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 7 มีระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพในการให้บริการและเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร

กลยุทธ์การพัฒนา

1. จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก รองรับจำนวนผู้ใช้บริการ

เป้าประสงค์ที่ 8 พัฒนาเครื่องมือด้านสารสนเทศ

กลยุทธ์การพัฒนา

1. ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพ รองรับระบบในปัจจุบัน

ขอบเขตภารกิจงานที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

1. เน้นเฉพาะภารกิจงานของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษาและที่ได้รับมอบหมาย ในความรับผิดชอบ ดูแลของหัวหน้างานและบุคลากรในสังกัด
2. เนื้อหาในคู่มือนี้ จะเน้นเฉพาะการให้บริการการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ เท่านั้น
3. มีผังขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยสังเขป(Work Flow)
4. จัดทำแบบฟอร์มหรือแบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสะดวกต่อการให้บริการของนักศึกษา ได้แก่ แบบฟอร์มใบคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์

1. นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาชายทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์
2. นักศึกษาที่ขอผ่อนผัน หมายถึง นักศึกษาชาย ที่ไม่ได้ผ่านการฝึกศึกษาวิชาทหาร จนสำเร็จวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ซึ่งได้ถูกปลดเป็นทหารกองหนุนแล้ว
3. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร หมายถึง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการของนักศึกษา ที่อยู่ระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
4. หัวหน้างาน หมายถึง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
5. หน้าที่ที่ปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะการบริการ การขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารของนักศึกษา ซึ่งอยู่ในสังกัดงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
6. ผู้อำนวยการกอง หมายถึง ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
7. รองอธิการบดี หมายถึง รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบดูแลกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำคู่มือนี้

1. เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนางาน ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น
2. รู้จักการวางแผนงาน ให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ทำให้ผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งนักศึกษา สามารถเรียนรู้ลักษณะงาน ได้รวดเร็วและง่ายขึ้น
4. เป็นแนวทางเพื่อใช้แนะนำงานแก่บุคลากรที่บรรจุเข้ามาปฏิบัติงานใหม่
5. ใช้กำกับ ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ชัดเจนขึ้น
6. ใช้เป็นเครื่องมือช่วยปรับปรุงงานและมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ
7. เป็นการทบทวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิม ที่อาจยึดแนวทางเดิมๆ ในการปฏิบัติงาน ให้สามารถพัฒนา ปรับปรุงตนเองได้อย่างเหมาะสม ต่อเนื่อง

บทที่ 2

แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการและบริการการขอผ่อนผันการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหารแก่นักศึกษา

ความสำคัญของการบริการ

การให้บริการนั้น นับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับพันธกิจนั้นๆ ผู้ให้บริการจึงมีความจำเป็นจะต้องทราบถึงวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติในการให้บริการต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับความพึงพอใจหรือประทับใจ เช่น การให้บริการแก่นักศึกษาในการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร การย้ายทะเบียนบ้าน เป็นต้น ซึ่งการให้บริการ จะจำแนกได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. **การให้บริการที่ดี** เป็นการให้บริการในลักษณะ ที่จะทำให้ความรู้สึก นึกคิดของผู้ใช้บริการ เป็นไปในลักษณะทางบวก ทำให้เกิดความชื่นชอบ พอใจ ประทับใจ ชื่นชมในตัวผู้ให้บริการ นิยมชมชอบในบริการ รวมทั้งชื่นชอบหน่วยงานที่ให้บริการ มีความยินดีและระลึกถึง พึงพอใจ ที่จะมาใช้บริการอยู่เสมอ (สมิต สัจฉกร, 2546:14-15)

2. **การให้บริการที่ไม่ดี** เป็นการให้บริการในลักษณะที่ผู้ใช้บริการเกิดความรู้สึก ความคิดเห็น ทศนคติในการใช้บริการไปในทางลบ เกิดความไม่พึงพอใจ และไม่ชื่นชอบในการให้บริการนั้นๆ มีความรังเกียจในตัวผู้ให้บริการ เสื่อมศรัทธาในหน่วยงานที่ไปใช้บริการ ผิดหวัง เบื่อหน่าย ไม่ต้องการหรือยินดีจะมาใช้บริการอีกต่อไป มีความรู้สึกที่ไม่ดีเป็นเวลายาวนาน ตลอดจนจะพูดถึงหน่วยงานที่ให้บริการไปในทางที่ไม่ดีหรือไม่เหมาะสม (สมิต สัจฉกร, 2546:15)

ลักษณะทั่วไปของการให้บริการ

การให้บริการเป็นการแสดงออก ซึ่งพฤติกรรมของตัวบุคคลแต่ละคน ซึ่งจะต้องมีความรับผิดชอบร่วมกันของคนในหน่วยงาน หรือองค์กร โดยจะต้องมีการมอบหมายและแบ่งหน้าที่กันในแต่ละด้าน ซึ่งจะแบ่งลักษณะของการให้บริการ ดังนี้

1. การให้บริการเป็นพฤติกรรมที่แสดงต่อบุคคลอื่น จะสามารถสังเกตเห็นได้จากการกระทำของผู้ให้บริการนั้นๆ เช่น ลักษณะทางสีหน้า แววตา กิริยา ท่าทาง คำพูด น้ำเสียง เป็นต้น

2. การให้บริการนั้น เป็นการกระทำที่แสดงให้เห็นถึงความรู้สึกนึกคิด จิตใจ และขึ้นอยู่กับสิ่งที่ได้แสดงออกไป เช่น อารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด ความเชื่อ ความปรารถนา ความต้องการ ค่านิยม หากเป็นทางบวก ก็จะส่งผลทำให้เกิดการบริการที่ดีอย่างเห็นได้ชัด เป็นต้น

3. สิ่งที่ได้กระทำไปในการให้บริการ จะเกี่ยวข้องกับประโยชน์ของผู้รับบริการ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงาน หรือ การให้การต้อนรับผู้ที่มาติดต่อประสานงานในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องให้ความช่วยเหลือ ทักทาย การให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่ถูกต้องเหมาะสม ตอบข้อซักถามต่างๆ ด้วยความจริงใจ ตั้งใจ และมีอัธยาศัยที่ดี

ประเภทของการให้บริการ

การให้บริการโดยทั่วไป จะจำแนกหรือแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. การให้บริการโดยตรง นับเป็นการให้ความช่วยเหลืออย่างหนึ่ง อันเป็นประโยชน์แก่ผู้มารับบริการอย่างซึ่งหน้า สามารถให้บริการได้ทันที เช่น จัดของให้ หีบห่อสิ่งของให้ หยิบให้ยกให้ เป็นต้น
2. การให้บริการทางอ้อม อาจไม่ได้มีการสัมผัสโดยตรงกับผู้รับบริการ ผู้รับบริการอาจไม่เคยพบเห็นผู้ให้บริการมาก่อน เช่น การออกแบบตกแต่งห้อง ที่เน้นด้านความสวยงามต่างๆ ภายในประโยชน์ใช้สอยของห้อง การให้บริการสารสนเทศ เป็นต้น (สมิต สัจฉกร, 2546:19)

การให้บริการเชิงคุณภาพ เพื่อมุ่งให้เกิดความพึงพอใจหรือประทับใจแก่ผู้รับบริการ

ลักษณะของการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อส่งต่อคุณภาพนั้นไปยังผู้รับบริการต่างๆ ได้แก่

1. เป็นการให้บริการที่สอดคล้อง และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการ และผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ มีการปฏิบัติโดยถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วน ไม่เกิดข้อบกพร่องผิดพลาด เป็นการให้บริการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ สะดวก รวดเร็ว ตรงต่อเวลานัดหมาย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้มารับบริการและบุคคลอื่นๆ ไม่กระทบต่อสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. เป็นการกระทำด้วยความเต็มใจ ตั้งใจ ด้วยความรวดเร็ว คำนึงถึงความถูกต้อง ในการตอบสนองความต้องการนั้นๆ ด้วยความเป็นธรรม ให้ความเสมอภาค และก่อให้เกิดความชื่นชม ยินดีแก่ผู้มารับบริการ(สมิต สัจฉกร, 2546:173-176)
3. การให้บริการที่มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม จิตใจรักงานการให้บริการ มีการประสานงานที่ดีระหว่างผู้ให้บริการด้วยกัน การมีความรู้ ความสามารถในการเกี่ยวข้องกับที่ให้บริการ การมีวาทศิลป์ในการพูดจา มีมนุษยสัมพันธ์ มีความยุติธรรมในการให้บริการ ลำดับความสำคัญก่อนหลัง มีการบริหารจัดการของหน่วยงานที่ให้บริการอย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน มีการให้บริการตามข้อตกลง หรือที่สัญญาไว้ และไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบ ในความบกพร่องของการให้บริการ การให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบปัญหา ตลอดจนการให้ความสะดวกด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมต่างๆ

ลักษณะของการให้บริการ ที่จะสร้างความพึงพอใจ ประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

การให้บริการที่ดีนั้น จะสามารถวัดความพึงพอใจได้จากปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. การให้บริการอย่างเสมอภาคกัน (Equalable Service)
2. การให้บริการอย่างรวดเร็ว ทันการ ทันต่อเวลา (Timely Service)
3. ตามความจำเป็นเร่งด่วน ลำดับก่อนหลัง
4. การให้บริการอย่างเพียงพอ(Ample Service)
5. ด้านสถานที่ บุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. การให้บริการอย่างต่อเนื่อง(Continuous Service)จนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์
7. การให้บริการที่มีความก้าวหน้า(Progressive Service) มีการปรับปรุงและพัฒนา
8. มีการพัฒนางานด้านการให้บริการ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ (Millet, 1954:16)

คุณสมบัติลักษณะที่สำคัญ ที่จะส่งผลให้การบริการประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น

1. ความน่าเชื่อถือได้(reliability) ประกอบด้วยความสม่ำเสมอ พังพาได้
2. การตอบสนอง(responsive) ประกอบด้วยความเต็มใจในการให้บริการ ความพร้อมและการอุทิศเวลาในการให้บริการ การให้การติดต่ออย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติเป็นอย่างดี ให้ความสนใจ เอาใจใส่ ต่อผู้มารับบริการ
3. ความสามารถ(competence) ประกอบด้วยความสามารถในการให้บริการ ในการสื่อสารต่างๆ การมีความรู้ทางวิชาการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จะให้บริการ
4. การเข้าถึงบริการ(access) ประกอบด้วยมีการเข้าใช้บริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ขึ้นตอนมีความเหมาะสม ไม่มากเกินไป การใช้เวลาน้อยในการรอคอย เป็นเวลาที่ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการติดต่อสถานที่
5. ความสุภาพอ่อนโยน(courtesy) มีความสุภาพ ให้เกียรติต่อผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการมีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสม และสร้างความประทับใจ
6. การสื่อสาร(communication) ประกอบด้วยการชี้แจงขอบเขตและลักษณะของงานการให้บริการ สามารถอธิบายขั้นตอนต่างๆ ได้เข้าใจง่ายๆ ในการให้บริการ มีความซื่อสัตย์(credibility) ที่ประกอบด้วยความไว้วางใจ จริงใจ(Zeithal and Barry ในนงนุช อุณนันต์, :32-33)
7. การนำวิทยาการใหม่ๆ ระบบอัตโนมัติ หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการให้บริการหรือดำเนินงานต่างๆ จะทำให้การปฏิบัติงานของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ มีคุณภาพสูงหรือมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จะเกิดความคุ้นเคยและมีทักษะมากขึ้น ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี

8. การให้บริการมีลักษณะที่เหมาะสม หรือพึงประสงค์ มีการรับประกันการให้บริการ มีการชดใช้ความบกพร่องที่เกิดขึ้น มีการคืนเงินให้หากเก็บได้หรือชำระเกินที่กำหนด การให้บริการฟรีไม่คิดค่าใช้จ่ายในบางด้าน การให้บริการด้วยรอยยิ้ม การสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ มีความรับผิดชอบ ความสะอาด รวดเร็ว ความเป็นวิชาชีพ มีสมรรถนะ ความรู้ความสามารถของพนักงานผู้ให้บริการ ความสุภาพเรียบร้อย ความนับถือ การสื่อสารที่มีคุณภาพ สนใจ เอาใจใส่ตั้งใจ เต็มใจ ไวต่อความรู้สึก มุ่งมั่น พยายามเข้าใจในความต้องการของผู้มาใช้บริการ สามารถสัมผัสได้ในความสะอาดด้านกายภาพ วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร การสื่อสาร ตลอดจนการมีสภาพแวดล้อมสะอาด ปราศจากเสียงรบกวน (James A. Fitzsimmons and Mona J.Fitzsimmons, 2000:45)

แนวคิดหลักการปฏิบัติงานเบื้องต้น เพื่อเสริมสร้างให้งานมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ ให้ได้รับความพึงพอใจหรือมีความสุขในระดับหนึ่งไม่มากนัก ซึ่งสามารถทำการประยุกต์นำไปใช้เป็นแนวทางหรือแนวคิดในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้ อาจทำให้คุณภาพงานประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผู้เรียบเรียงจะรวบรวมแนวคิดจากผู้รู้หรือปราชญ์ที่เกี่ยวข้อง มานำเสนอ แต่ในที่นี้ จะขอเสนอแนวคิดที่อาจจะเป็นประโยชน์สำหรับใช้ประกอบในการ ให้บริการการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการของนักศึกษาชายที่กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งชายไทยจะต้องไปรายงานตัวในการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เมื่ออายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ ณ ที่ว่าการอำเภอต่างๆ ตามภูมิลำเนาตนเอง

แต่เนื่องจากนักศึกษายังอยู่ระหว่างการศึกษาเล่าเรียน ยังไม่พร้อมที่จะไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร จึงขอศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเสียก่อน จะได้ไม่เสียโอกาสทางการศึกษาของตน และจะไปรายงานตัวรับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการหลังจากที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ก่อนไปรายงานตัวจะต้องเตรียมความพร้อมด้านเอกสารต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือหมายเรียก(สค. 35) โดยเฉพาะเอกสารปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อใช้เป็นส่วนลดในการเข้ารับราชการทหารกองประจำการกรณีที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ

จากประสบการณ์ที่ผ่านมา ปัญหาการให้บริการการผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร ได้มีกรณีที่จะต้องทำการปรับปรุงและเสริมสร้างความมีประสิทธิภาพอีกหลายประการ ฉะนั้น เพื่อให้ นักศึกษาที่เข้าข่ายต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนอย่างต่อเนื่อง ไม่ผิดพลาดตกหล่น หรือผิดพลาดให้น้อยที่สุดจนต้องพักการเรียนหรือรักษาสภาพตามระยะเวลาที่

ทางราชการทหารกำหนด จะต้องมีการพัฒนา เสริมสร้างสมรรถนะ แนวคิดทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานที่ให้บริการ ด้วยการกระตุ้นแนวคิดให้เกิดมุมมองใหม่ๆ ที่หลากหลายมากขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น บนพื้นฐานความตั้งใจ มุ่งมั่นของผู้ให้บริการ เป็นการบรรเทาข้อบกพร่องหรือข้อด้อยที่เคยมีอยู่บ้าง ให้มีความสมบูรณ์และประสบความสำเร็จ ในการนี้ ผู้เรียบเรียง จึงขอเสนอแนวคิดเป็นการเพิ่มเติม เพื่อหล่อหลอม สร้างเสริมคุณภาพงาน ได้แก่ แนวคิดเชิงหลักการการทำงานทั่วไป และแนวคิดจากพระบรมราโชวาทในวโรกาสที่สำคัญ

1. แนวคิดเชิงหลักการการทำงานทั่วไป

ผู้เรียบเรียงได้ศึกษาและรวบรวมแนวคิดที่อาจจะเป็นประโยชน์จากผู้รู้ต่างๆ หรือองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าบุคลากรจะมีภารกิจงานด้านใดก็ตาม สามารถนำแนวคิดที่มีคุณค่าดังกล่าว มาปรับใช้ในการทำงานได้ อาทิ บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักอิทธิบาท 4 หลักพรหมวิหาร 4 ซึ่งบุคคลสามารถนำมาปรับใช้เป็นข้อคิดในการปฏิบัติงานของตนเองได้ตามความเหมาะสม โดยเฉพาะหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีหลักการสำคัญ 6 ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม(Rule of Law) เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของบุคคล สิทธิความเสมอภาค ซึ่งเป็นพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หลักคุณธรรม(Ethics) ที่เป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตามจรรยาบรรณ หลักความโปร่งใส(Transparency) สามารถตรวจสอบได้ การลำดับก่อนหลัง เสมอภาค หลักการมีส่วนร่วม(Participation) เน้นผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสำนักความรับผิดชอบ(Accountability) สามารถตอบคำถาม อธิบายพฤติกรรม การรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งจะถูกตรวจสอบ สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังได้ มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อผลิตภาพรวมของหน่วยงานหรือองค์กร มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจในองค์กร การตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ และหลักความคุ้มค่า(Value For Money) โดยมีการคิดคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ประหยัด มีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและได้คุณภาพงาน

นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ให้บริการควรนำแนวคิดที่เกี่ยวข้องหรือแนวคิดการมีจิตใจในการให้บริการที่ดี(Service Mind) มาปรับใช้ จะทำให้งานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การมีความเต็มใจ รักที่จะให้บริการ ยิ้มแย้ม อารมณ์ร่าเริง ไม่ขึ้นเสียงกับผู้ใช้บริการ อำนวยความสะดวกด้วยวาจาที่ไพเราะ ยกย่องผู้ให้บริการ ให้เกียรติ ไม่ขู่เข็ญ ปัจจุบันยุคโลกาภิวัตน์ หัวใจบริการเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ต้องมีการพัฒนาอย่างดีที่สุด กระตือรือร้น สรรหากลยุทธ์ทุกอย่างมาให้บริการ การให้ความช่วยเหลือ ให้ความกระจ่าง การให้การต้อนรับด้วยไมตรีจิตที่ดี ให้บริการที่รวดเร็ว สร้างความประทับใจ ไม่ให้ผู้รับบริการเสียเวลาคอย เน้นการคุ้มค่าเวลา

แต่ที่จริงแล้วการให้บริการด้วยหัวใจบริการ จะก่อให้เกิดผลดีในหลายๆ ด้าน ได้แก่ งานของเจ้าหน้าที่จะไม่ตึงตัง การมีสุขภาพจิตที่ดี ไม่เกิดความกังวลเพราะได้ให้บริการที่สำเร็จลุล่วงแล้ว ทำให้ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดีขึ้น มีขวัญกำลังใจเพิ่มมากขึ้น เกิดความภาคภูมิใจและคิดสร้างสรรค์งานได้อย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น

ยุทธศาสตร์สำคัญในการเสริมสร้างการมีหัวใจบริการ ได้แก่ การจัดบรรยากาศที่ดีในที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย มีที่พักผ่อน พักรอ มีป้ายชี้บอกสถานที่ ให้บริการแบบจุดเดียวสำเร็จ(One Stop Service) ยิ้มแย้ม ทักทายก่อนอย่างสุภาพ บริการอย่างรวดเร็ว ด้วยความเต็มใจ หากติดขัดด้วยข้อระเบียบควรชี้แจงถึงข้อจำกัดหรือข้อขัดข้องและแสดงความเห็นใจ เน้นการสื่อสารที่เปี่ยมด้วยน้ำเสียง ภาษาที่เหมาะสม เป็นไปในทิศทางที่ให้กำลังใจ ให้ความหวัง มีจิตใจที่มุ่งให้บริการ การคำนึงถึงแนวคิดการเอาใจเขามาใส่ใจเรา มีความเอื้ออาทร รวมทั้งการพัฒนาวิธีการทำงานให้ทันสมัย นำเทคโนโลยีเกี่ยวข้องโดยเฉพาะด้านสารสนเทศ มาใช้ปฏิบัติงานในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เสริมสร้างการมีน้ำใจของเพื่อนร่วมงานในการให้บริการ ตลอดจนมีการทบทวน ประเมินผลการให้บริการเป็นช่วงๆ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น การมีหัวใจบริการ นับเป็นกุญแจสำคัญในความสำเร็จขององค์กรหรือหน่วยงาน อีกทั้งการนำแนวคิดมาด้วยการพัฒนาตนเองมาพิจารณาปรับใช้ด้วย ก็จะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาตนเองในภาพรวม ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และเป็นความต้องการที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนเองให้ดีขึ้น เป็นการเพิ่มทักษะ มีความเป็นมืออาชีพ พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้ทันสถานการณ์ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพ มีความก้าวหน้า มีศักยภาพ โดยนำวิทยาการใหม่ๆ หรือนวัตกรรมเกี่ยวข้อง มาปรับใช้ในการทำงาน จะเป็นประโยชน์มากโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการให้บริการ ซึ่งงานบริการเป็นงานที่ไม่มีสินค้าหรือผลิตภัณฑ์แต่เป็นสิ่งที่ผู้ให้บริการ มีความต้องการและได้รับความพึงพอใจ ดังนั้น ผู้ให้บริการจะต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ นอกจากนี้ การแขวนป้ายชื่อหน่วยงาน และภาพถ่ายตามที่หน่วยงานจัดทำไว้ให้ ก็มีความสำคัญไม่น้อยเพราะผู้ให้บริการ สังเกตง่าย ได้รับความพึงพอใจ ความสะดวก มีความสุข มีความเชื่อมั่น น่าเชื่อถือในตัวผู้ให้บริการ

2. แนวคิดจากพระบรมราโชวาทเนื่องในวโรกาสต่างๆ

ผู้ให้บริการสามารถอัญเชิญน้อมนำพระบรมราโชวาทเนื่องในวโรกาสต่างๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นการพัฒนาตนเอง ได้เป็นอย่างดี เป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากในบางครั้งผู้ปฏิบัติงานอาจมีการเหนื่อยล้าจากการทำงานได้ เกิดความท้อแท้ได้ แต่ไม่ถึงกับถอยถอดใจ และยังมีความอดทนอดกลั้นอยู่ หากมีสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจบางประการ ก็จะสามารถทำให้การ

ปฏิบัติงานของผู้ให้บริการมีความเสถียรมั่นคงได้ ในการนี้ เพื่อให้ผู้ให้บริการมีสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจและสร้างเสริมความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ผู้เรียบเรียงจึงใคร่ขอเสนอแนวคิดสำคัญที่อัญเชิญพระบรมราโชวาทบางองค์มาไว้ให้ศึกษาน้อมนำเป็นแนวปฏิบัติงานพอสังเขป ดังนี้

2.1 พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 25 กรกฎาคม 2506 “ การทำงานนั้นมีความสำคัญอยู่อย่างหนึ่ง คือ จะต้องมีความใจรักงาน จึงจะดำเนินไปโดยสะดวกเรียบร้อยได้ ขอเตือนว่าผู้ที่เข้าทำงาน เมื่อทำใหม่ๆ มักจะประสบอุปสรรคอยู่เสมอ อุปสรรคเหล่านี้อาจเกิดขึ้นเพราะติดขัดเรื่องระเบียบวิธีการก็ได้ บางทีเห็นงานบางอย่างบกพร่อง ไม่อยู่กับร่องกับรอย ไม่เห็นตรงกับหลักวิชาที่ได้เรียนมา หรือมีความเห็นขัดแย้งกับผู้ที่ร่วมงาน ทำให้คิดอยากจะแก้ไขปรับปรุง แต่ก็ยากที่จะทำได้ อุปสรรคเหล่านี้ ทำให้หมดความกระตือรือร้นที่จะทำ ใหม่ๆ ที่อยากทำ เป็นเหตุให้เกิดความท้อแท้หมดกำลังใจที่จะทำต่อไป ความจริงงานทุกอย่างถ้าทำด้วยน้ำใจรัก ย่อมมีทางสำเร็จและได้ผลดี เมื่อพบอุปสรรคใดๆ อย่าเพิ่งท้อแท้ จะหมดกำลังใจง่าย ๆ จงตั้งใจทำให้ดี คิดหาทางที่จะแก้ไขผ่อนคลายอุปสรรคต่างๆ ด้วยเหตุผลและหลักวิชา ใคร่ครองด้วยความสุขุมรอบคอบและเยือกเย็น งานก็จะลุล่วงไปได้ด้วยดี การทำงานด้วยน้ำใจรัก ต้องหวังผลงานนั้นเป็นสำคัญ แม้จะไม่มีใครรู้ใครเห็น ก็ไม่น่าวิตกเพราะผลสำเร็จนั้น จะเป็นประจักษ์พยานที่มั่นคง ที่พูดเช่นนี้เหมือนกับสอนให้ปิดทองหลังพระ การปิดทองหลังพระนั้น เมื่อถึงคราวจำเป็นก็ต้องปิด ว่าที่จริงแล้ว คนโดยมากไม่ค่อยชอบปิดทองหลังพระกันนัก เพราะนึกว่าไม่มีใครเห็น แต่ถ้าทุกคนพากันปิดทองแต่ข้างหน้า ไม่มีใครปิดทองหลังพระเลย พระจะเป็นพระที่งามบริบูรณ์ไม่ได้ ”

2.2 พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร 18 ธันวาคม 2527 “ ความเจริญนั้นจะเกิดขึ้นได้ด้วยอาศัยเหตุปัจจัยประกอบพร้อมกันหลายอย่าง นอกจากวิทยาการที่ดีแล้วอย่างหนึ่ง จะต้องอาศัยผู้ปฏิบัติที่เป็นคนดี คือคนที่สะอาดสุจริต ที่มีปัญญา ความฉลาดรู้ในเหตุในผลและในความเจริญ ความเสื่อมอีกอย่างหนึ่ง จะต้องอาศัยความขยัน หมั่นปฏิบัติด้วยความเอาใจใส่และความเพ่งพินิจ ไม่ประะอบกิจการงานด้วยความประมาท หละหลวม และโดยประการสำคัญ จะต้องอาศัยความพอเหมาะ พอควร พอดี ในการปฏิบัติงานทั้งปวงด้วย คือ ถ้าเป็นงานใหญ่ งานสำคัญก็ต้องทุ่มเททำให้จริง ให้ดี ให้มาก ให้จนสำเร็จ ถ้าไม่ใช่งานสำคัญอะไรนัก ก็ไม่ต้องทำให้เป็นการใหญ่ การยาก เพราะจะทำให้สิ้นเปลือง เสียแรงเสียเวลาไปเปล่าโดยใช่เหตุ ”

2.3 พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 24 มกราคม 2530 “ ผู้ที่มุ่งหวังความดีและความเจริญมั่นคงในชีวิต จะต้องไม่ละเลยการศึกษา ความรู้ที่จะศึกษา มีอยู่ 3 ส่วน คือ ความรู้ ความรู้ปฏิบัติการณ์ และความรู้คิดอ่านตามเหตุผลความเป็นจริง ซึ่งแต่ละคนควรเรียนรู้ให้ครบ เพื่อสามารถนำไปใช้ประกอบกิจการงาน และแก้ปัญหาทั้งปวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกประการหนึ่ง จะต้องมีความจริงใจ และบริสุทธิ์ใจ ไม่ว่าในการงาน ในผู้ร่วมงาน หรือในการรักษาระเบียบ

แบบแผน ความดีงาม ความถูกต้องทุกอย่าง เพราะความจริงใจนี้ เป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการผดุงและสร้างเสริมความมีศรัทธา ความประสานสามัคคี และความเป็นปึกแผ่น มั่นคงของส่วนรวม ประการที่สาม จำเป็นต้องสำรวจความบกพร่องของตนเองอยู่เสมอ แล้วพยายามปฏิบัติแก้ไขเสียโดยเร็ว ไม่ปล่อยให้เจริญเติบโตทำความเสื่อมเสียแก่การกระทำและความผิด ประการที่สี่ ต้องฝึกฝนให้มีความสงบหนักแน่น ทั้งในกาย ในใจ ในคำพูด เพราะความสงบหนักแน่นเป็นเครื่องผ่อนปรนระงับความรุนแรง ความขัดแย้ง ความไม่เข้าใจในกันและกันได้ทุกกรณี โดยเฉพาะความสงบหนักแน่นในจิตใจนั้น ทำให้เกิดความยั้งคิด พิจารณาตามเหตุตามผล จึงช่วยให้สามารถขบคิด วิเคราะห์เรื่องราวปัญหา และกระทำได้อย่างถูกต้อง พอเหมาะ พอดี มีประสิทธิผล หลักปฏิบัติที่กล่าว เป็นข้อที่ท่านทั้งหลาย พึงรับไว้ศึกษา พิจารณาให้เห็นกระจ่าง และนำไปใช้เป็นแนวทางความประพฤติปฏิบัติ เพื่อนำพาตนให้บรรลุถึงความเจริญมั่นคงที่มุ่งหมาย ”

อย่างไรก็ตามการดำเนินการในภารกิจใดๆ ย่อมมีปัญหาอุปสรรคอยู่เสมอกับกันทั้งนั้น ไม่มีมากก็มีน้อย แต่ก็ต้องทำการปรับปรุงแก้ไข และหาแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการหรือนักศึกษาที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการที่ดี ตามความเหมาะสม ให้เกิดปัญหาอุปสรรคน้อยที่สุด หรือไม่ให้มีเลยในครั้งต่อไป ฉะนั้น เพื่อใช้ศึกษาเป็นแนวทางในการรับทราบหรือรับมือกับปัญหาที่เคยมีอยู่บ้าง ผู้เรียบเรียงจึงใคร่ขอเสนอตัวอย่างลักษณะของข้อข้องขัด เป็นข้อสังเกต ซึ่งในที่นี้ จะขอกล่าวถึงภารกิจในการให้บริการการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารแก่นักศึกษา โดยสังเขป ดังนี้

ตัวอย่างปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขและพัฒนา
1. นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารไม่ทันเวลาที่กำหนด หรือเลยกำหนด ต้องไปเข้ารับการคัดเลือกทหารตามหมายเรียก ซึ่งนักศึกษาอ้างว่าไม่ทราบข้อมูลข่าวสาร หรือประกาศของมหาวิทยาลัย	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ ที่ไม่ได้ผ่านการฝึกศึกษาวิชาทหาร จนสำเร็จชั้นปีที่ 3 ยื่นคำร้องขอผ่อนผันแต่เนิ่นๆ ทั้งทางคู่มือ ประกาศ เว็บไซต์ ชี้อ้างหรือแจ้งให้ทราบในโอกาสต่างๆ เช่น วันปฐมนิเทศ การพบปะนักศึกษา การเยี่ยมเยียนนักศึกษา เป็นต้น
2. นักศึกษาบางส่วนไม่รู้จักเอกสารการขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด. 9) หรือยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน รวมทั้งไม่รู้จักเอกสารหมายเรียก (สด. 35) ซึ่งต้องนำมาแนบยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ	2. แสดงตัวอย่างสำเนาเอกสารเกี่ยวข้อง ให้ นักศึกษา ได้รู้จักและเสนอข้อแนะนำต่างๆ เพื่อให้เตรียมความพร้อมของเอกสาร อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำเอกสารมายื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ทหาร

3. ไม่ได้ไปติดต่อขอรับหมายเรียก (สด. 35) ที่สัสดีอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอภูมิลำเนา เนื่องจากไม่ทราบ ซึ่งต้องนำมาแนบเพื่อยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ

4. นักศึกษาบางส่วนเข้าใจคลาดเคลื่อน ซึ่งคิดว่าสถานศึกษา จะทำการผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ทหารให้โดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องยื่นเอกสารขอผ่อนผันใดๆ

5. นักศึกษาที่จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ทหารส่วนมาก จะพักอาศัยอยู่ในหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเดิมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะต้องพักภายในหอพักมหาวิทยาลัย ซึ่งอายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ ยังไม่ได้

6. เอกสารการขอผ่อนผันฯ บางชุดไปถึงจังหวัด กระชั้นชิด หรือใกล้เวลาที่กำหนด อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆ ทำให้ทางจังหวัดบริหารจัดการไม่ทัน อาจทำให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ได้

7. นักศึกษาที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ จะมายื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ ล่าช้า หรือไม่กระตือรือร้น ทั้งๆ ที่ได้ออกประกาศให้ทราบเป็นระยะเวลานานพอสมควร อาทิ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึงเดือนธันวาคม ทุกปี แต่จะมายื่นคำร้อง ประมาณกลางเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนธันวาคม

8. นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ทหาร ไม่สามารถไปแสดงหรือรายงานตัวในวันตรวจเลือกได้ เนื่องจากติดภารกิจ ต้องไปศึกษา ฝึกงานต่างประเทศ และได้มายื่นคำร้องกระชั้นชิด ซึ่งต้องเตรียมเอกสารหลายรายการมากพอสมควร

3. แนะนำให้นักศึกษาไปติดต่อขอรับหมายเรียก (สด. 35) ด้วยตนเอง ที่สัสดีอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอภูมิลำเนาของตน เมื่อมีอายุ 20 ปีบริบูรณ์

4. ชี้แจงให้นักศึกษาทราบว่า สถานศึกษาจะต้องดำเนินการขอผ่อนผันฯ ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาของนักศึกษาแต่ละคน สถานศึกษาไม่มีอำนาจผ่อนผันฯ ได้

5. ต้องมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งนอกจากจะประชาสัมพันธ์ โดยทำเป็นประกาศภายในมหาวิทยาลัย หรือทางเว็บไซต์แล้ว ควรฝากข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ไปยังหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง

6. เร่งดำเนินการขอผ่อนผันแต่เนิ่นๆ ไม่ให้ใกล้ระยะเวลาที่กำหนดจนเกินไป เพื่อทางจังหวัดจะได้รวบรวม แยกแยะ จัดเป็นส่วนๆ เพื่อส่งไปยังอำเภอต่างๆ อย่างรวดเร็ว

7. หาทางกระตุ้นให้นักศึกษาที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ได้รับทราบด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้นักศึกษา รียมายื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ทหาร และมหาวิทยาลัย จะสามารถขอผ่อนผันฯ ไปยังจังหวัดภูมิลำเนานักศึกษาโดยเร็วที่สุด

8. อาจดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือไปยังคณะต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบและเร่งดำเนินการขอผ่อนผันฯ ไม่ไปแสดงหรือรายงานตัวแต่เนิ่นๆ

9. นักศึกษาที่เคยยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ ปีก่อนๆ แล้ว ยังมีมายื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ ใหม่อีก ทำให้ซ้ำซ้อน เสียเวลา เนื่องมหาวิทยาลัยจะดำเนินการขอผ่อนผันฯ ให้นักศึกษาเพียงครั้งเดียว จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ถึงจะไปแสดงหรือรายงานตัวเข้ารับการตรวจเลือกฯ ทหาร 10. นักศึกษาบางส่วน มักทำสำเนาหนังสือที่ขอผ่อนผันฯ ไปยังจังหวัดสุญหาย หรือไม่ถ่ายเอกสารดังกล่าวสำรองไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาถือไปเพื่อใช้ประกอบในการแสดงหรือรายงานตัว พร้อมเอกสารอื่น เป็นการยืนยันการขอผ่อนผันฯ แล้ว และไว้อ้างอิง	18 9. ช่วงระยะเวลาที่นักศึกษาเกี่ยวข้องมายื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ทหาร จะต้องชี้แจงให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้ทราบทุกขั้นตอน กำชับหรือย้ำไม่ให้หลงลืม อาทิ ทำเอกสารแผ่นปลิวเกี่ยวกับขั้นตอนตามลำดับ 10. ให้กำชับนักศึกษาอย่างหนักแน่นในช่วงที่มาขอรับเอกสารตามที่กำหนดไว้ โดยให้นักศึกษาทำสำเนาเอกสารสำรองเพิ่มไว้หลายๆ ชุด เพื่อไว้ใช้ในปัดไป ถือเป็นหลักฐานเอกสารที่ใช้อ้างอิงได้ว่าได้มีการขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ทหารแล้ว
--	---

แนวคิดเกี่ยวกับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร และการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร ระหว่างที่กำลังศึกษาในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ปกติความเป็นรัฐ หรือประเทศ จะต้องประกอบไปด้วยลักษณะต่างๆ ที่สำคัญหลายประการ ได้แก่ การมีประชากร อาณาเขตที่แน่นอน มีผู้ปกครองหรือรัฐบาล และมีอำนาจอธิปไตย โดยมีกฎหมายเป็นของตนเอง รวมทั้งการดำเนินการด้านสัมพันธ์กับรัฐอื่น ผู้ปกครองจะต้องเข้ามาดำเนินการต่างๆ เพื่อความเป็นปึกแผ่น มั่งคั่ง มั่นคง ปลอดภัยของประเทศในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง รวมทั้งด้านการป้องกันประเทศ โดยมีกองทัพดูแลความมั่นคง ทั้งกองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ตลอดจนมีตำรวจผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ และกลุ่มอาสาสมัครป้องกันชาติอีกหลายๆ ประเภท โดยเฉพาะด้านการทหาร จะประกอบไปด้วยทหารกองประจำการ ทหารกองหนุน ทหารกองเกินของทุกเหล่าทัพ ซึ่งประเทศไทยจะใช้วิธีการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร หรือเกณฑ์ทหารจากชายไทยทุกคนที่มีสัญชาติไทย เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 จะมีการขึ้นบัญชีทหารกองเกิน ตั้งแต่อายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ เมื่อชายไทยมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ จะมีการออกหมายเรียก (สด. 35) ให้ชายไทยเตรียมตัวไปแสดง หรือรายงานตัว เพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือ

คัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เมื่ออายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ ดังนั้น ชายไทยทุกคนจะต้องไปแสดงหรือรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดเลือกทหารดังกล่าว

การไปแสดงหรือรายงานตัว เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการของชายไทยนั้น ได้มีการระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ในหมวด 4(5) ว่าด้วยหน้าที่ของปวงชนชาวไทย ที่จะต้องเข้ารับราชการทหารตามที่กฎหมายบัญญัติ ดังนั้น ชายไทยเมื่อมีอายุย่างเข้า 18 ปีบริบูรณ์ ในปีพุทธศักราชใด จะต้องไปแสดงตัวเพื่อขึ้นบัญชีทหารกองเกินที่อำเภอท้องที่มีภูมิลำเนาอยู่ ซึ่งจะได้รับเอกสารใบสำคัญ สด. 9 และจะต้องเข้ารับการจัดเลือก หรือตรวจเลือกทหารทุกคนเมื่ออายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ การนับอายุนั้น ทางราชการทหาร จะมีวิธีการนับอายุแตกต่างจากกฎหมายอื่น โดยให้นับเป็นปีพุทธศักราชที่เกิด

การไปแสดงหรือรายงานตัวต่อหน้าคณะกรรมการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร เพื่อคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ในหมายเรียก (สด. 35) โดยให้นำหลักฐานทางทหาร บัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานทางการศึกษาต่างๆ ไปแสดงในวันตรวจเลือกฯ ด้วย เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เมื่อการดำเนินการตรวจเลือกฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ จะออกหลักฐานใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ ให้ทุกคน(สด. 43) รวมทั้งหมายเรียก (สด. 35) ปิดต่อไป

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

คณะกรรมการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร จะเรียกทหารกองเกินทุกคน เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยจะคัดเลือกบุคคลผู้ที่มีขนาดรอบตัว ตั้งแต่ 76 เซนติเมตรขึ้นไป ขณะหายใจออก และมีความสูงขนาด 146 เซนติเมตรขึ้นไป ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความสูงตั้งแต่ 160 เซนติเมตรขึ้นไปก่อน หากมีจำนวนทหารกองเกินไม่พอ จะต้องคัดเลือกผู้ที่มีความสูงถัดลงมา จาก 160 เซนติเมตร จนครบจำนวนที่ต้องการ

การตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร คณะกรรมการฯ จะแบ่งคนที่เป้นทหารกองเกิน ออกเป็น 4 จำพวก ได้แก่

1. ผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ดี ไม่พิการ
2. ผู้ที่มีร่างกายไม่สมบูรณ์ แต่ไม่ถึงกับทุพพลภาพ ได้แก่ ตาเหล่ ลูกตาสั้น แก้วตาขุ่น กระจกตาขุ่น หนังตาตก หนังตาม้วนเข้า หนังตาม้วนออก ช่องหนังตาทั้ง 2 ข้างไม่เท่ากัน ฝีฝีปิดผิดปกติ ผิดขนาด มีหนองเรื้อรัง แก้วหูทะลุ จมูกผิดปกติ ปากผิดปกติ ฟันไม่ชิด ช่องปากผิดปกติ หน้าผิดปกติ อัมพาต เนื้องอกกระดูก แผลเป็นหรือปานที่ใบหน้าขนาด 1 ใน 4 ของหน้า เนื้องอก คอพอก ซอกคอ หรือซอกรักแร้ติดกัน อวัยวะเคลื่อนไหวผิดปกติ ข้อติด หลวมหลุด เคลื่อนไหวไม่สะดวก นิ้วมือนิ้วเท้า

มีจำนวนหรือขนาดผิดปกติ ช่องนิ้วติดกัน บิดเก ค้างถึงโคนเล็บ มือหรือแขนลีบ บิดเก เท้าหรือขาลีบ บิดเก กระดูกชิ้นใหญ่ผิดปกติ ทำงานไม่สะดวก ไส้เลื่อน เป็นต้น

3. ผู้ที่มีร่างกายยังไม่แข็งแรง ที่จะรับราชการทหารขณะนั้น เนื่องจากป่วย ไม่สามารถหายได้ภายใน 30 วัน

4. ผู้ที่พิการทุพพลภาพ หรือมีโรคที่ไม่สามารถรับราชการทหารได้ ได้แก่ ตาข้างใดข้างหนึ่งบอด แก้วสายตาด้วยแว่นแล้วการมองเห็นอยู่ระดับต่ำกว่า 7/60 หรือลานสายตาเฉลี่ยแคบกว่า 10 องศา สายตาไม่ปกติ แก้วสายตาด้วยแว่นแล้วการมองเห็นในระดับ 6/24 หรือต่ำกว่าทั้งสองข้าง สายตาสั้นมากกว่า 8 ไดออปเตอร์หรือยาวมากกว่า 5 ไดออปเตอร์ทั้งสองข้าง เป็นต้อแก้วตาทั้งสองข้าง ต้อหิน โรคข้อประสาทตาเสื่อมทั้งสองข้าง กระดูกตาอักเสบเรื้อรัง หรือขุ่นทั้งสองข้าง หูหนวกทั้งสองข้าง หูชั้นกลางอักเสบเรื้อรังทั้งสองข้าง เยื่อแก้วหูทะลุทั้งสองข้าง เป็นโรคหัวใจ หรือหลอดเลือดพิการถาวร ลิ้นหัวใจพิการ หัวใจเต้นผิดปกติถาวร โรคกล้ามเนื้อหัวใจไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้ หลอดเลือดแดงใหญ่โป่งพอง หลอดเลือดภายในกะโหลกศีรษะโป่งพองหรือผิดปกติ โรคเลือด หรืออวัยวะสร้างเลือดผิดปกติถาวร ม้ามโตรักษาไม่หาย โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง โรคเท้าช้าง โรคติดเชื้อเรื้อรังระยะอาการรุนแรง ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้ ระดับเซาว์ปัญญา 69 หรือต่ำกว่า การเป็นใบ้ หรือพูดไม่เป็นภาษา โรคลมชักหรือชักถาวร อาการอัมพาตแขน ขา มือหรือเท้าถาวร โรคสมองเสื่อม สมองเสื่อม สมองหรือไขสันหลังผิดปกติ เคลื่อนไหวแขน ขาลำบาก กล้ามเนื้อหมดกำลังอย่างหนัก การเป็นโรคจิตเวช โรคจิตผิดปกติรุนแรงถาวร ตลอดจนการเป็นโรคอื่นๆ อาทิ กระเทย มะเร็ง โรคตับอักเสบเรื้อรังร้ายแรง คนเฝือก โรคภูมิแพ้หรือโรคผิวหนังเรื้อรังทั่วร่างกาย ภาวะร่างกายแข็งแรงทั่วร่างกาย จมูกโหว่ เพดานโหว่หรือสูง หรือลิ้นไก่สั้น พูดไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

การตรวจโรคก่อนเข้ารับการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

เพื่อให้การตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยเฉพาะด้านการตรวจโรค ผู้เข้ารับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร จะต้องไปทำการตรวจโรคที่คาดว่าจะป็นโรคที่ขัดต่อการเข้ารับราชการทหาร โดยให้ไปเข้ารับการตรวจตามโรงพยาบาลที่กองทัพบกกำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ความพร้อมเพรียง ประกอบกับในวันตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร คณะกรรมการแพทย์ อาจมีเครื่องมือแพทย์ไม่ครบถ้วนหรือมีบางโรค โดยเฉพาะเครื่องมือแพทย์ที่ตรวจภายในร่างกาย ไม่สามารถเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์มาได้ จะตรวจร่างกายได้เพียงภายนอกเท่านั้น

ว่าด้วยเงื่อนไขการผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร เข้ารับราชการทหาร กองประจำการ (ทางราชการทหาร จะผ่อนผันให้ในกรณีที่มีคนเพียงพอตามที่ ต้องการ) ดังนั้น ทางราชการทหารจะดำเนินการผ่อนผันให้บุคคลต่างๆ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีความจำเป็นต้องหาเลี้ยงดูแลบิดา มารดาที่ไร้ความสามารถ พิกัด ฆรา ทุพพลภาพ ไม่สามารถเลี้ยงดูตนเองได้ ไม่มีผู้มาดูแลเลี้ยงดู หากมีบุตรหลายคน ที่จะต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการพร้อมกัน ทางราชการจะผ่อนผันให้เพียงคนเดียวโดยให้บิดา มารดาเป็นผู้เลือกหรือให้คณะกรรมการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร เป็นผู้เลือกให้

2. ผู้ที่มีความจำเป็นต้องหาเลี้ยงบุตรธิดา ซึ่งมารดาเสียชีวิต หรือไร้ความสามารถ พิกัด และผู้ที่มีความจำเป็นต้องหาเลี้ยงพี่หรือน้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมแต่บิดามารดา ซึ่งบิดามารดาเสียชีวิต ทั้งนี้ เนื่องจากบุตรธิดา หรือพี่ น้อง หาเลี้ยงชีพไม่ได้หรือไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู โดยทางราชการทหาร จะพิจารณาว่าผู้นั้นมีความจำเป็นต้องเป็นคนหาเลี้ยงและไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดูแทน ไม่ว่าจะเป็นญาติหรือบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ผู้ที่มีความจำเป็นจะต้องขอผ่อนผัน จะต้องแจ้งต่อนายอำเภอในท้องที่ภูมิลำเนา ก่อนวันตรวจเลือกฯ เข้ารับราชการทหารกองประจำการ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีพิเศษซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้ร้องขอผ่อนผัน ผู้ร้องสามารถร้องต่อคณะกรรมการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารในวันตรวจเลือกฯ ได้

3. ผู้ที่อยู่ในระหว่างการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

3.1 การศึกษาในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

3.1.1 นิสิต นักศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ ในความกำกับดูแลของรัฐ อยู่ระหว่างศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี ส่วนสถานศึกษาของรัฐที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนหรือแบบตลาดวิชา ต้องมีผลการศึกษาสอบไล่ได้ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ทุกภาค การศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นการขาดสอบในภาคการศึกษาใด จากเหตุสุดวิสัยโดยสถานศึกษารับรองผ่อนผันให้จนมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

3.1.2 นักเรียน นิสิต นักศึกษาในสถานศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาเอกชน ผ่อนผันผู้อยู่ระหว่างศึกษาดำกว่าระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี ผ่อนผันให้จนมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

3.1.3 นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสาขอาชีพหรือเฉพาะทาง ในกำกับของหน่วยงานรัฐหรือกระทรวงศึกษาธิการ ผ่อนผันผู้อยู่ระหว่างศึกษาดำกว่าระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาตรี ผ่อนผันให้จนมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

3.1.4 นักเรียนในสถานศึกษาสามัญ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในกำกับของหน่วยงานรัฐ หรือกระทรวงศึกษาธิการ ผ่อนผันให้จนสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งนี้ จนอายุครบ 22 ปีบริบูรณ์

3.2 การศึกษานอกระบบ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

3.2.1 การศึกษาเทียบได้ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ผ่อนผันจนอายุครบ 22 ปีบริบูรณ์

3.2.2 การศึกษาเทียบได้ในระดับปริญญาตรี ผ่อนผันจนอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

3.3 การศึกษาตามอัธยาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

3.3.1 การศึกษาเทียบได้ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ผ่อนผันจนอายุครบ 22 ปีบริบูรณ์

3.3.2 การศึกษาเทียบได้ในระดับปริญญาตรี ผ่อนผันจนอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

3.4 การศึกษาเฉพาะทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

3.4.1 การศึกษาเทียบได้ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ผ่อนผันจนอายุครบ 22 ปีบริบูรณ์

3.4.2 การศึกษาเทียบได้ในระดับปริญญาตรี จนอายุครบ 26 ปี บริบูรณ์

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษานั้นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่อยู่ระหว่างการศึกษา และขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร แล้วจัดส่งรายชื่อไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ที่นักเรียน นิสิต นักศึกษา มีภูมิลำเนาทหารภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

การสละสิทธิการขอผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร

ถ้านักศึกษาที่ได้เคยทำเรื่องขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารไว้แล้ว แต่มีความประสงค์ที่จะขอสละสิทธิการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารดังกล่าว เพื่อต้องการจะเข้ารับการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร นักศึกษาผู้นั้นก็สามารถยื่นคำร้องขอสละสิทธิการผ่อนผัน ต่อคณะกรรมการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร ณ ภูมิลำเนาทหารของตน ในวันที่ตนเองต้องตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร ทั้งนี้ ก่อนเวลา 12.00 น.

การสมัครใจเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

นักศึกษาที่ได้เคยทำเรื่องขอผ่อนผันการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหารไว้แล้ว รวมทั้งนักศึกษา ที่ไม่ได้ทำเรื่องขอผ่อนผันการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร หากมีความต้องการจะเข้ารับราชการทหารกองประจำการโดยสมัครใจ ก็จะสามารถกระทำได้ โดยจะต้องร้องขอต่อคณะกรรมการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร ณ ภูมิลำเนาทหารของตน ในวันที่ตนเองต้องตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร ตั้งแต่ได้รับการขานชื่อในครั้งแรก จนถึงก่อนการจับใบสลาก ทั้งนี้ จะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่

เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แจ้งไว้ในหนังสือหมายเรียก(สด. 35) ผู้สมัครสามารถเลือกเหล่าทหารบก ทหารเรือ หรือ ทหารอากาศได้ แต่ไม่สามารถเลือกหน่วยที่ตั้งทหารได้

รายการบุคคลที่ไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานควรทราบ

ทางราชการทหารได้กำหนดข้อยกเว้นให้บุคคลบางกลุ่ม ที่ไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ได้แก่

1. พระภิกษุสงฆ์ ที่มีสมณศักดิ์(ยศของพระ อาทิ พระครู) หรือเป็นเปรียญ(3-9 ประโยค แต่เมื่อลาสิกขา วุฒิเปรียญจะติดตัว จะไม่ได้รับการยกเว้น เมื่อมาบวชใหม่ ต้องขอ ยกเว้นใหม่ โดยแสดงหลักฐาน) และนักบวชในพระพุทธศาสนานิกายจีนหรือญวน ที่มี สมณศักดิ์(ยศของพระ) สำหรับตำแหน่งพระภิกษุสงฆ์ อาทิ เจ้าคณะจังหวัด เจ้าคณะ อำเภอ เจ้าคณะตำบล เจ้าอาวาส รวมทั้งพระภิกษุสงฆ์ที่เป็นเปรียญ 1-2 ประโยค และ นักธรรมตรี โท เอก ไม่ได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร
2. บุคคลที่พิการ ทูพพลภาพ มีโรคที่ไม่สามารถรับราชการทหารได้ แต่ยังต้องมีการ ลงบัญชีทหารกองเกิน ไปรับหมายเรียกและต้องไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือ คัดเลือกทหารตามปกติ เพื่อคณะกรรมการฯ จะดำเนินการปลดจากราชการทหาร
3. บุคคลในบางพื้นที่ที่ไม่มีคุณวุฒิที่จะเข้ารับราชการทหาร หมายถึง บุคคลที่มีถิ่นฐานที่ อยู่ห่างไกลความเจริญ มีชนบทธรรมนิยม ประเพณี ภาษา การรับประทานอาหาร ความ เชื่อถือที่แตกต่างกัน ได้แก่ ชนชาวเขา ที่มีภูมิลำเนาตามหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และ จังหวัดที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

การขอลาศึกษาต่อโดยขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (ได้รับการ คัดเลือกให้เข้ารับราชการทหารกองประจำการ ผลัดที่ 1 หรือผลัดที่ 2 แล้ว)

เนื่องจากได้มีนักเรียนนักศึกษาบางส่วนที่มีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ ก่อนที่จะสมัครเข้าศึกษา ในสถาบันการศึกษาระดับที่สูงขึ้นไป หรือสถาบันอุดมศึกษา แต่จะต้องไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือ คัดเลือกทหาร ตามหมายเรียก (สด. 35) ของราชการทหาร เมื่อจับใบฉลากได้ใบฉลากสีดำ ก็จะหมดภาระ ทางทหารไป แต่เมื่อจับได้ใบฉลากสีแดง ก็จะต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการเหล่าทัพต่างๆ ตามที่ ทางราชการทหารกำหนด ประกอบกับเป็นช่วงรอยต่อของการสมัครเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาแห่งใหม่ ยังไม่สามารถที่จะดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารได้(ผู้เรียบเรียงจะนำเสนอเกี่ยวกับ

รายละเอียดและเงื่อนไขการผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง) จึงต้องไปเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามหมายนัดก่อน เมื่อได้เป็นนักศึกษาของสถานศึกษาแห่งใหม่แล้ว ก็สามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร เพื่อจะขออนุญาตลาศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษา แล้วค่อยรายงานตัวเข้ารับราชการทหารตามลำดับ

จากความจำเป็นของนักศึกษาที่ต้องมีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทางราชการทหาร จึงได้มีนโยบายส่งเสริมทรัพยากรบุคคลของชาติ ให้ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องดังกล่าว ดังนั้น นักศึกษาก็สามารถขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการได้ จนสำเร็จการศึกษา ทางราชการทหารก็จะได้มีกำลังพลที่มีวุฒิการศึกษาสูงขึ้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ก็จะต้องไปแสดงหรือรายงานตัว เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามลำดับต่อไป

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่นักศึกษาที่ได้รับการตรวจเลือก หรือคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะสามารถขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการไว้ก่อน เพื่อลาศึกษาต่อ จนสำเร็จการศึกษา หรือกรณีอื่นๆ ได้แก่

1. นักศึกษาได้ไปสอบคัดเลือกเข้าศึกษายังสถานศึกษาแห่งใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างการรอผลการสอบ แต่ในขณะเดียวกัน ก็จะต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งการขอผ่อนผันจะต้องเตรียมเอกสารต่างๆ มาขึ้นคำร้อง คือ สำเนาเอกสารใบรับรองผลการตรวจเลือก หรือการคัดเลือกทหาร(สด. 43) สำเนาเอกสารหมายนัดเข้ารับราชการทหาร(สด.40) สำเนาเอกสารประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ที่มีการระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ สำเนาเอกสารใบสมัครสอบคัดเลือก สำเนาเอกสารประกาศผลการสอบคัดเลือก ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ และหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ทั้งนี้ ให้เตรียมเอกสาร อย่างละ 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ขอผ่อนผัน เนื่องจากเหตุสุดวิสัย อาทิ ป่วย ประสบอุบัติเหตุ ในขณะที่จะต้องไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร ตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อได้เข้าไปศึกษาในสถานศึกษาใหม่แล้ว ก็สามารถขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการได้ โดยจะต้องเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาขึ้นคำร้องได้ที่สถานศึกษาแห่งใหม่นั้น คือ สำเนาเอกสารใบรับรองผลการตรวจเลือก หรือการคัดเลือกทหาร(สด. 43) สำเนาเอกสารหมายนัดเข้ารับราชการทหาร(สด.40) ใบรับรองแพทย์ว่านักศึกษานั้นป่วยจริง โดยรับรองห้วงที่สถานศึกษาประกาศรับสมัครเข้าศึกษา หรือวันที่ป่วยกระชั้นชิด คาบเกี่ยวกับวันครบกำหนดประกาศของสถานศึกษา สำเนา

ประกาศของสถานศึกษา ที่ให้นักศึกษามายื่นขอผ่อนผัน หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ทั้งนี้ ให้เตรียมเอกสารอย่างละ 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. นักศึกษาภาคสมทบ ที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร ในกรณีที่ไม่ใช่ความผิดหรือความบกพร่องของนักศึกษา จนเป็นเหตุให้นักศึกษา ไม่ได้รับสิทธิ์การผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร เนื่องจากบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาส่งรายชื่อขอผ่อนผันตกหล่นหรือผิดพลาด จึงให้ขอผ่อนผันได้ โดยเตรียมเอกสารต่างๆ คือ สำเนาเอกสารใบรับรองผลการตรวจเลือก หรือการคัดเลือกทหาร(สศ. 43) สำเนาเอกสารหมายนัดเข้ารับราชการทหาร(สศ.40) สำเนาใบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร ซึ่งสถานศึกษา ได้ลงทะเบียนรับคำร้องไว้แล้ว หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ทั้งนี้ ให้เตรียมเอกสารอย่างละ 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. กรณีเอกสารการขอผ่อนผันการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร ที่ส่งไปยังจังหวัดภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา มีการสูญหายระหว่างทางหรือไปถึงล่าช้า หรือส่งไปภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารแล้ว ทำให้นักศึกษาต้องไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร และได้รับการคัดเลือก ให้เข้ารับราชการทหารกองประจำการ จึงให้ขอผ่อนผันได้ โดยเตรียมเอกสารต่างๆ คือ สำเนาเอกสารใบรับรองผลการตรวจเลือก หรือการคัดเลือกทหาร(สศ. 43) สำเนาเอกสารหมายนัดเข้ารับราชการทหาร(สศ.40) สำเนาใบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารของนักศึกษา สารบัญรับเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารของนักศึกษา ที่ได้ลงทะเบียนและรับคำร้องที่ระบุวันที่ สำเนาบัญชีรายชื่อนักศึกษา ผู้มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผัน ที่ส่งไปยังจังหวัดภูมิลำเนาทหาร สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการส่งเอกสารขอผ่อนผัน ไปยังจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหาร และหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ทั้งนี้ ให้เตรียมเอกสารอย่างละ 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหารแล้ว จะไม่ได้รับสิทธิ์การขอผ่อนผันเพื่อลาศึกษาต่อ หากนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอต่อสิทธิ์การผ่อนผันนั้น

ข้อปฏิบัติสำคัญในการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เพื่อ ลาศึกษาต่อ

1. ก่อนที่นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ไปยังสถานศึกษา เพื่อดำเนินการขอผ่อนผันให้นักศึกษา ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมหลักฐานเอกสาร ได้แก่ สำเนาเอกสารใบรับรองผลการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร (สด. 43) สำเนาเอกสารหมายนัดเข้ารับราชการทหาร(สด.40) สำเนาเอกสารประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ที่มีการระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ สำเนาเอกสารใบสมัครสอบคัดเลือก สำเนาเอกสารประกาศผลการสอบคัดเลือก ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ และหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ทั้งนี้ ให้เตรียมเอกสารอย่างละ 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อนึ่ง เมื่อนักศึกษา ได้รับอนุมัติแล้ว หน่วยทหารต้นสังกัดจะออกบัตรอนุญาตลาแบบ 2 ให้เป็นหลักฐาน นอกจากนี้ มีข้อควรทราบคือ ระยะเวลาที่ลาศึกษาต่อ จะไม่คิดเป็นเวลาราชการแต่อย่างใด สิทธิต่างๆ ที่ได้รับระหว่างที่ลาศึกษาต่อ นั้น ไม่ถือเป็นสิทธิประโยชน์ใดๆ ในการรับราชการทหาร การอนุมัติลาศึกษาต่อจะอนุญาตเฉพาะหลักสูตร สาขาวิชาของสถานศึกษานั้น เท่านั้น และที่สำคัญ หากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือเมื่อต้องออกจากการศึกษาของสถานศึกษาหรือมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ก่อนกำหนดที่ได้อนุมัติผ่อนผันไว้ ให้รีบไปรายงานตัวกลับเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามสังกัดเดิมต่อไป
2. เมื่อนักศึกษาได้ไปรายงานตัว เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามหมายนัดของนายอำเภอภูมิลำเนาทหาร นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอผ่อนผันทหารเพื่อลาศึกษาต่อ จากหน่วยทหารที่นักศึกษาสังกัด ตามลำดับสายบังคับบัญชา จนถึงกระทรวงกลาโหม เพื่ออนุมัติผ่อนผัน ซึ่งเป็นอำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้อนุมัติ

ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง เป็นการเพิ่มเติมสำหรับแนะนำแก่นักศึกษาให้เข้าใจมากขึ้น

1. นักศึกษาชายที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ 3 จากสถานศึกษาเดิม หากเข้าไปศึกษาในสถานศึกษาแห่งใหม่ พร้อมกับได้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ 3 ขอให้ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหารไว้กับสถานศึกษาแห่งใหม่ด้วย

2. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมแล้ว แต่มีความต้องการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษาแห่งใหม่ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือก หรือคัดเลือกรับราชการกับสถานศึกษาแห่งใหม่นั้นเสมอ
3. นักศึกษาจะพ้นจากฐานะการผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกรับราชการ เมื่อมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์เท่านั้น

กรณีการมีสิทธิลดจำนวนวันในการเข้ารับราชการทหารกองประจำการน้อยกว่า 2 ปี มีข้อที่ควรทราบโดยสังเขป ดังนี้

ทางราชการทหาร ได้มีหลักเกณฑ์กำหนดสิทธิลดวันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยสังเขปดังนี้

1. บุคคลที่ทางราชการทหาร ลดจำนวนวันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยให้เหลือเพียง จำนวน 1 ปี หากถูกเลือกให้เข้ารับราชการทหาร แต่ถ้าสมัครร้องขอเข้ารับราชการทหาร จะเหลือวันรับราชการทหาร เพียง 6 เดือน ได้แก่ ข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการตุลาการ คาโตะยุติธรรม ข้าราชการฝ่ายตุลาการที่เป็นตุลาการ รับเงินเดือนประจำชั้นตรี หรือเทียบเท่าชั้นตรีขึ้นไป ข้าราชการอัยการ ข้าราชการพลเรือน รับเงินเดือนประจำชั้นตรีหรือเทียบเท่าชั้นตรีขึ้นไป และผู้สำเร็จระดับอุดมศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ โดยกระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา
2. ผู้สำเร็จการฝึกศึกษาวิชาทหารจากต่างประเทศ ที่กระทรวงกลาโหมรับรองวิทยฐานะเทียบเท่ากับผู้สำเร็จการฝึกศึกษาวิชาทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกศึกษาวิชาทหาร ได้แก่ ผู้สำเร็จตามหลักสูตรการฝึกศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ถ้าถูกเลือกให้เข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะให้รับราชการทหาร 1 ปี 6 เดือน แต่ถ้าสมัครร้องขอเข้ารับราชการทหาร จะให้รับราชการทหาร 1 ปี หรือผู้สำเร็จตามหลักสูตรการฝึกศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 ถ้าถูกเลือกให้เข้ารับราชการทหารกองประจำการ จะให้รับราชการทหาร 1 ปี แต่ถ้าสมัครร้องขอเข้ารับราชการทหาร จะให้รับราชการทหาร 6 เดือน
3. บุคคลที่เป็นผู้สมัครร้องขอเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยที่ทางราชการทหาร จะให้รับราชการทหาร 1 ปี ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับเตรียมอุดมศึกษา ปีที่ 2 หรือที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ

วิชาชีพจากโรงเรียนอาชีวศึกษาชั้นสูง กระทรวงศึกษาธิการ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับวิชาชีพ ที่มีหลักสูตรเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี จากโรงเรียนอาชีวศึกษา ที่ กระทรวงศึกษาธิการ รับรองวิทยฐานะ และรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6 หรือ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ 3 หรือ ที่ กระทรวงศึกษาธิการ รับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทั้งนี้ รวมทั้งผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่ 2 ชั้นปีขึ้นไป หรือ ที่ กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

บทที่ 3

รายละเอียดในการดำเนินการ ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร

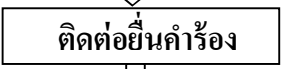
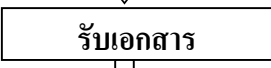
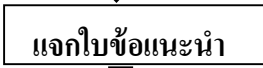
เมื่อนักศึกษาชายที่ไม่ได้รับการฝึกศึกษาวิชาทหาร จนสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ได้รับหมายเรียก (สค. 35) แล้ว ให้นำต้นฉบับ และสำเนาไปยื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ซึ่งหมายเรียก(สค. 35) ให้นักศึกษา ไปติดต่อขอรับได้ที่สัสดีอำเภอ ที่เป็นภูมิลำเนาทหารของนักศึกษานั้นๆ โดยนายอำเภอจะเป็นผู้ลงนามในหนังสือหมายเรียก (สค. 35) ทั้งนี้ หมายเรียก(สค. 35) จะออกให้เมื่อชายไทยมีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ เพื่อจะได้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร ณ ที่ว่าการอำเภอภูมิลำเนาที่กำหนด เมื่อมีอายุ 21 ปี ในปีถัดไป

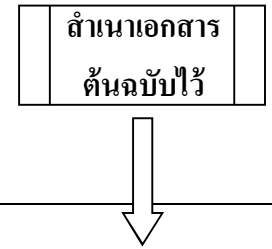
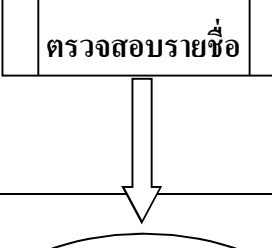
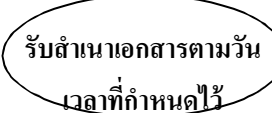
แต่เนื่องจากนักศึกษาชาย ที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกศึกษาวิชาทหาร จนสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ยังอยู่ระหว่างการศึกษาในสถาบันการศึกษา ซึ่งทางราชการทหารได้เห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้มีนโยบายให้นักศึกษาชาย ที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกศึกษาวิชาทหาร จนสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ดังกล่าว สามารถยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อขอผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหารได้ โดยให้นำหลักฐานเอกสารต่างๆ มายื่นคำร้องพร้อมกรอกเอกสาร ได้แก่

1. สำเนาหนังสือสำคัญใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ค.9) ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน (ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน) พร้อมตัวจริงจำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือหมายเรียกให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร (ส.ค.35) ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน (ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน) พร้อมตัวจริงจำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาเดิม ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน (แม้จะมีการประทับตราว่าย้าย ไม่ใช่ฉบับที่ย้ายมาอยู่เลขที่บ้านมหาวิทยาลัยแม่โจ้) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน (ถ่ายบัตรหน้า-หลัง ให้อยู่ในหน้าและแผ่นเดียวกัน) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร ข้างต้น ติดตามข่าวการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการยื่นคำร้องขอผ่อนผันจากบอร์ด หรือป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษา หรือติดต่อโดยตรงที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

**ขั้นตอนการยื่นคำร้องและดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือก
ทหารของนักศึกษา (โดยมหาวิทยาลัย จะทำหนังสือขอผ่อนผันไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด)**

ลำดับที่	ผังกระบวนการดำเนินงาน	รายละเอียดขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	การจัดการ	หมายเหตุ
1		กำหนดวัน เวลาการ ยื่นคำร้อง	เจ้าหน้าที่ที่ดูแล งาน/ปฏิบัติงาน	ติดประกาศ ลง เว็บไซต์	ให้นักศึกษา ทราบ
2		เตรียมเอกสารแนบ	นักศึกษา		เอกสาร เกี่ยวข้อง
3		ตรวจสอบเอกสารให้ ถูกต้อง ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ที่ดูแล งาน/ปฏิบัติงาน	รวบรวม เอกสาร	นักศึกษา กรอกคำร้อง ในแบบฟอร์ม
4		อธิบายข้อแนะนำให้ เข้าใจ และให้ซักถาม	เจ้าหน้าที่ที่ดูแล งาน/ปฏิบัติงาน		แนวทางที่ถือ ปฏิบัติ
5		แยกหนังสือส่งเป็น รายจังหวัด จัดส่งทาง ไปรษณีย์ โดยการ ลงทะเบียน ไปยังผู้ว่า ราชการตามภูมิลำเนา ทหารนักศึกษา	เจ้าหน้าที่ที่ดูแล งาน/ปฏิบัติงาน	รูปแบบหนังสือ และ เอกสารที่ แนบ จะต้อง เป็นไป ตามที่ ราชการทหาร กำหนดทุกฉบับ	เจ้าหน้าที่ นำเสนอ หนังสือต่อ รองอธิการบดี เพื่อโปรด พิจารณาลง นาม ผ่าน หัวหน้างาน บริการและ สวัสดิการ นักศึกษา และ ผู้อำนวยการ กองกิจการ นักศึกษา ตามลำดับ

6		สำเนาเอกสารให้ครบตามจำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันทหาร	เจ้าหน้าที่ที่ดูแลงาน/ปฏิบัติงาน	เตรียมไว้แจกให้นักศึกษาแต่ละคน พร้อมอธิบาย	31 ไว้ให้นำติดตัวไปวันตรวจหรือคัดเลือกทหาร
7		พิมพ์บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ได้สิทธิ์ผ่อนผัน จำแนกเป็นรายจังหวัด	เจ้าหน้าที่ที่ดูแลงาน/ปฏิบัติงาน	นำรายชื่อติดประกาศ หรือลงเว็บไซต์	
8		ร่วมตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง ป้องกันการตกหล่น หรือผิดพลาด	นักศึกษา		หากไม่มีรายชื่อให้รีบแจ้งเพื่อแก้ไขทันที
9		นำเอกสารไปประกอบกับเอกสารอื่น ในวันแสดงหรือรายงานตัว	นักศึกษา	ไว้ยืนยัน หากมีการตกหล่นหรือผิดพลาด	เอกสารอื่นระบุไว้ในหมายเหตุ

- หมายเหตุ**
1. กรณีอยู่ระหว่างการศึกษา ให้นักศึกษาไปขอรับสำเนาเอกสารการขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร ได้ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ซึ่งได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำไปประกอบกับเอกสารอื่นๆ ที่ได้ระบุไว้ในหมายเหตุให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกทหารฯ (สค. 35) โดยยื่นเอกสารต่างๆ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร ในวันตรวจเลือกฯ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษาสูงสุดที่มี (ใช้ประกอบการพิจารณาเป็นส่วนลดกรณีได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ) เป็นต้น
 2. กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทเรียบร้อยแล้ว นอกจากจะต้องเตรียมเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ในหมายเหตุให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกทหารฯ (สค. 35) แล้ว จะต้องแนบหรือจัดเตรียมเอกสารหนังสือที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยที่ให้สำเร็จการศึกษาอย่างสมบูรณ์หรือปริญญาบัตร ไปแสดงต่อคณะกรรมการการตรวจเลือก หรือคัดเลือกทหาร ในวันตรวจเลือกฯ ด้วย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเป็นส่วนลด กรณีที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ)

ภาคผนวก

1. ตัวอย่างภาพประกอบวันแสดงหรือรายงานตัว ในวันตรวจเลือกฯ



2. ตัวอย่างภาพประกอบวันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ



ตัวอย่างแบบใบคำร้องขอผ่อนผันการคัดเลือกทหาร

(ตัวอย่าง)



คำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

(ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นี้ ผู้ที่ยังไม่ผ่าน รด. ปี ๓ และเกิด พ.ศ. ๒๕๔๐)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกหรือคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร

เรียน หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำเนาใบสำคัญ (สด. ๙) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหมายเรียก (สด. ๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่เดิม) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้านาย.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....นักศึกษาลักษณะ.....ปี กลุ่ม () ปกติ () สมทบ

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* ที่อยู่ตามภูมิลำเนาทหาร (สด. ๙) เลขที่.....

.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....

* ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเดิม บ้านเลขที่.....

.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร เพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ ๑. สำเนาเอกสารทุกหน้าให้รับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

ตัวอย่างหนังสือสำคัญใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน(สด. 9)

อ - 426638

๓๖๖

ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙)

วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ยศและชื่อ นาย	ตำบล	น้ำชำ
เครื่องหมาย	อำเภอ	สูงเม่น
เกิด พ.ศ. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕	จังหวัด	แพร่
อายุ ๑๗ ปี	ใบสำคัญ	
พลเป็น นักรบมือขวา	มารดาชื่อ	
อยู่บ้านเลขที่	สังกัด	
ครอบครัว	ประจำจังหวัด	สุพรรณบุรี
หมู่ที่		

ขึ้นปี ๒๕๕๖ เข้าบัญชีทหารกองเกิน วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เข้ากองประจำการ วันที่ เดือน พ.ศ. ทะเบียนเล่ม

ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

ซึ่งยกขึ้นชั้นต่างๆ คือ

กองหนุนชั้นที่ ๑	วันที่ เดือน พ.ศ.
กองหนุนชั้นที่ ๒	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
กองหนุนชั้นที่ ๓	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
กองหนุนชั้นที่ ๔	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตรี

สัสดีอำเภอ

ประทับตราประจำตำแหน่ง

21/09/2017

ตัวอย่างหนังสือหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร(สด. 35)

ท.๓๕



ทบ. ๑๐๑ - ๐๕๗
(สด. ๓๕)

หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร

ที่ ๕๐/๒๕ ๕๕ ที่ว่าการอำเภอ.....

วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕ ๕๕

หมายมายัง นาย ชื่อสกุล..... อายุ ๓๐ ปี

เป็นบุตร นาย บ้าน ๖๗ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ให้มา ณ ที่ หอประชุมอำเภอสูงเม่น ในวันที่ ๕ เดือน เมษายน

พ.ศ. ๒๕ ๕๕ (ตรงกับวัน.....) คำ เดือน.....

ปี.....) เวลา ๐๙๐๐ นาทีกา เพื่อตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

(ลงชื่อ).....



ประทับตราประจำกรมทหาร.....

๒๕๕๕

21/09/2017

ให้ไปบอกแก่ครอบครัวหรือญาติพี่น้องให้ทราบและให้เตรียมตัวเข้ารับราชการทหารตามกำหนด

ตัวอย่างเอกสารสำเนาทะเบียนบ้านภูมิอำนาเดิมของนักศึกษา

ตัวอย่าง

เลขรหัสประจำบ้าน 5404-025960-2 รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

รายการที่อยู่ หมู่ที่ _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

ชื่อหมู่บ้าน _____ ชื่อบ้าน _____

ประเภทบ้าน บ้าน _____ ลักษณะบ้าน _____

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 3 พฤษภาคม 2543

ลงชื่อ _____ นายทะเบียน _____

()

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 5 มกราคม 2552

1

4

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5404-025960-2 ลำดับที่ 3

ชื่อ _____ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน _____ สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 4 ก.พ. 2539

มารดาชื่อ _____ สัญชาติ ไทย

บิดาชื่อ _____ สัญชาติ ไทย

นางทะเบียน _____

3 ข้าราชการทะเบียนราษฎร

เข้าบ้านนี้เมื่อ 3 พ.ค. 2543

นางทะเบียน _____

21/09/2017

เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา
(เพื่อติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ การขอผ่อนผันตรวจเลือกหรือคัดเลือกทหาร)



กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

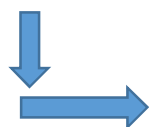
Division of Student Affairs



งานบริหารและธุรการ

งานกิจกรรมนักศึกษา

นักศึกษาเข้าดูข้อมูลข่าวสารใน



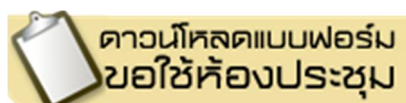
งานบริการและสวัสดิการฯ

งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

งานหอพักนักศึกษา

งานการกีฬา

งานอนามัยและพยาบาล



บรรณานุกรม

1. พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 กองการสถิติ กรมการสรรพกำลังกลาโหม
2. รวีวรรณ โปรรุ่งโรจน์. 2551. จิตวิทยาการบริการ. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่สำนักพิมพ์ โอ. เอส. พรินติ้งเฮาส์.
3. สมิต สัทธกร. 2546. การต้อนรับและบริการที่เป็นเลิศ. กรุงเทพฯ : พิมพ์ที่ สำนักพิมพ์สายธาร เครื่องบริษัทสำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด และบริษัทโรงพิมพ์เดือน ตุลา จำกัด.
4. ศึกษาภารกิจกองกิจการนักศึกษา (www.stu2.mju.ac.th)
5. www.wikivisually.com (การเกณฑ์ทหารในประเทศไทย) ค้น 2/6/60
6. www.elearning.aru.ac.th (รัฐศาสตร์เบื้องต้น) ค้น 14/6/60
7. www.adisony.blogspot.com สืบค้น 29/8/61
8. www.ocsc.go.th สืบค้น 16/7/61
9. www.digi.library.ac.th สืบค้น 3/8/61
10. www.radioparliament.net สืบค้น 14/6/60
11. www.533x400-cnx news.net
12. www.600x403-manager.co.th
13. www.560x375-ispacethailand.org
14. www.500x300-news.sanook.com
15. www.640x360-board.postjung.com
16. www.640x480-board.postjung.com
17. www.google.co.th ค้น 28/3/60
18. www.men.kapook.com
19. www.manpowerthailand.com สืบค้น 17/7/61
20. www.wiki.kpi.ac.th สืบค้น 17/7/61